

INHOUD

<i>inhoudsopgave</i>	<i>blz. 1</i>
<i>Een woord vooraf</i>	<i>blz. 3</i>
<i>Verklaring van de naam en het logo van SBO het Avontuur</i>	<i>blz. 4</i>
1. De School	blz. 5
1.1 <i>ons onderwijs</i>	
1.2 <i>directie</i>	
1.3 <i>de plaats van de school</i>	
1.4 <i>schoolgrootte</i>	
2. Waar staat de school voor	blz. 11
2.1 <i>wat de leerlingen betreft</i>	
2.2 <i>wat het personeel betreft</i>	
2.3 <i>school en maatschappij</i>	
2.4 <i>samenwerking</i>	
2.5 <i>samenhang</i>	
3. De organisatie van het onderwijs	blz. 13
3.1 <i>de organisatie van de school</i>	
3.2 <i>de samenstelling van het team</i>	
3.3 <i>het schoolgebouw</i>	
3.4 <i>de activiteiten voor de leerlingen</i>	
3.5 <i>speciale voorzieningen</i>	
3.6 <i>bedrijfshulpverlening</i>	
4. De zorg voor de leerlingen	blz. 17
4.1 <i>de plaatsing van een kind op school</i>	
4.2 <i>het leerlingvolgsysteem</i>	
4.3 <i>speciale aandacht voor leerlingen</i>	
4.4 <i>begeleiding naar een andere school</i>	
4.5 <i>begeleiding naar het voortgezet onderwijs</i>	
4.6 <i>naschoolse activiteiten/buitenschoolse opvang</i>	
4.7 <i>buitenschoolse activiteiten</i>	
4.8 <i>benutting van de onderwijstijd</i>	
4.9 <i>rugzakje - leerlinggebonden budget leerling</i>	
4.10 <i>schoolenquête</i>	
5. De leerkrachten	blz. 23
5.1 <i>de inzet en vervanging van leerkrachten</i>	
5.2 <i>de begeleiding van stagiaires</i>	
5.3 <i>scholing van leerkrachten</i>	

6. De ouder(s)/verzorger(s)	blz. 24
6.1 <i>het belang van betrokkenheid</i>	
6.2 <i>informatie aan ouder(s)/verzorger(s)</i>	
6.3 <i>inspraak</i> <i>ouderactiviteiten</i>	
6.5 <i>overblijven</i>	
6.6 <i>contact en overleg met leerkrachten</i>	
6.7 <i>ouderbijdragen</i>	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	blz. 26
8. Schoolverlaters/diversen	blz. 27
8.1 <i>regels voor schorsing/verwijdering</i>	
8.2 <i>spreekuren</i>	
8.3 <i>klachtenregeling</i>	
9. belangrijke adressen	blz. 29

Gouda, juli 2010.

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de school voor speciaal basisonderwijs SBO het Avontuur.

Dit boekje is de schoolgids. Via onze kalender ontvangt u informatie over het schooljaar.

SBO het Avontuur is een school voor openbaar speciaal basisonderwijs. In dit boekje kunt u lezen wat wij als school te bieden hebben.

Veel ouder(s)/verzorger(s), maar ook andere basisscholen en instanties willen graag weten wat er zo speciaal is aan onze school.

Wij verwachten dat u het antwoord op al uw vragen in deze gids kunt vinden. Deze gids wordt na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad eenmaal per jaar uitgereikt aan de ouder(s)/verzorger(s) van al onze leerlingen.

Wilt u meer weten en ook nog de sfeer proeven, dan zult u bij ons op school gastvrij ontvangen worden. U kunt een afspraak maken met:

- Evelyne Docters van Leeuwen, directeur
- Anja van Dal, adjunct-directeur.

Een gesprek met één van onze directieleden en een rondleiding behoren altijd tot de mogelijkheden.

Namens het team van SBO het Avontuur,

Evelyne Docters van Leeuwen
(directeur).



Verklaring voor de naam en het logo van SBO HET AVONTUUR

SBO HET AVONTUUR is een school voor openbaar speciaal basisonderwijs, waarin het voormalige onderwijs aan in hun ontwikkeling bedreigde kleuters (IOBK), aan kinderen met leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden (LOM) en onderwijs aan moeilijk lerende kinderen (MLK) samengevoegd is.

Doelgroep van de school zijn de leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar, die zijn aangewezen op deze vorm van onderwijs.

HET AVONTUUR is een openbare school en staat open voor alle leerlingen, die toelaatbaar zijn voor speciaal basisonderwijs, ongeacht sociale, culturele en godsdienstige achtergrond. Gezien de multiculturele samenleving waarin we in Nederland leven, heeft de school de taak leerlingen op te voeden tot een volwaardig deelnemer aan deze samenleving. De school wil de leerlingen voorbereiden op de multiculturele samenleving, er wordt steeds aangesloten bij het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van het kind.

Het logo van SBO HET AVONTUUR is een papieren bootje, dat op het kabbelende water dobbert. Dit bootje symboliseert de avontuurlijke reis, die onze kinderen maken op weg naar een goede toekomst.



1. De school

1.1. Ons Onderwijs.

Scholengemeenschap SBO het Avontuur is een openbare speciale basisschool. De speciale basisschool is samengesteld uit groep 1 tot en met groep 8.

Het Avontuur is de school voor speciaal basisonderwijs van het Samenwerkingsverband Midden Holland. Tot dit samenwerkingsverband behoren alle openbare basisscholen uit Ammerstol, Bergambacht, Berkenwoude, Bodegraven, Gouda, Gouderak, Haastrecht, Moerkapelle, Moordrecht, Reeuwijk, Schoonhoven, Stolwijk, Vlist, Waddinxveen en Zevenhuizen.



Onze school is een school van Stichting Klasse.

De school wil door haar openbare karakter bruggen slaan tussen ieders overtuiging en afkomst. Geen enkele religieuze en/of maatschappelijke overtuiging overheerst. Hierdoor is onze school een plaats voor gezamenlijke opvoeding en omgang in een multiculturele samenleving.

Onze school betreft ouders nauw bij de school. Zij vormen onze partners, wat betekent dat er op basis van gelijkwaardigheid wordt samengewerkt.

Als school van Stichting Klasse is de instelling een school van de mensen op de werkvloer, de onderwijskundige en de onderwijsondersteunende medewerkers. Tot slot wil onze school een lerende organisatie voor iedereen zijn. Lerend van feitenkennis, leren van elkaar, leren door zelfreflectie tot en met leren kritisch en zelfstandig te denken en handelen. Dit leren daagt uit en wordt als betekenisvol gezien. Het onderwijsprogramma op onze school moet al die aspecten omvatten, zodat leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen en later in de maatschappij een volwaardige plaats kunnen innemen.

Doel:

Stichting Klasse kiest voor boeiend onderwijs.

Missie:

Leren doe je samen.



Visie:

Stichting Klasse kiest voor 6 thema's:

1. Scholen van Klasse bieden openbaar onderwijs voor iedereen
2. Scholen van Klasse staan voor veiligheid in een open sfeer
3. Scholen van Klasse vinden, dat ieder kind recht heeft op een eigen plek
4. Scholen van Klasse voelen zich verbonden met de (directe) omgeving
5. Scholen van Klasse zijn lerende organisaties
6. Scholen van Klasse zien talenten en geven ze de ruimte.

De visie en werkwijze van de school:

Inleiding:

Het onderwijs op onze school moet kinderen leren leven in een snel veranderende samenleving. Deze ontwikkelingen vragen om een aangepaste vorm van leren. Kennis veroudert snel. Tijdens de hele schooltijd zullen kinderen moeten worden toegerust met manieren om probleemoplossend te leren.

Motiveren om te leren is van belang om tijdens het gehele komende leven open te staan om (bij) te leren. Voor ons onderwijs betekent dit dat de kinderen na bij ons op school te zijn gekomen op een passende wijze hun passie voor leren niet kwijt raken, weer terug krijgen en dat ze steeds blijven ontdekken dat leren de moeite waard is. Het gebruik van nieuwe technieken en methodes dagen uit tot nadenken en helpen om je leven en je werk prettig te maken en te houden.

Didactische en pedagogische uitgangspunten:

Om goed uit de voeten te kunnen in het dagelijkse leven zal de kinderen ook moeten worden geleerd samen te werken en zichzelf en anderen te accepteren en te respecteren. Leren betekent niet zozeer meer kennis verzamelen, maar het houdt een gedragsverandering in. Tijdens de gehele schooltijd worden vragen gesteld als:

Wat zou ik graag willen leren? Waarom, hoe en van wie?

Waar ben ik goed in (wat zijn mijn talenten)? Waar liggen mijn interesses? Hoe kunnen we dat gebruiken bij het leren? Wat is daarvoor nodig? Hoe zou ik je daarbij kunnen helpen?

Kinderen worden zelf verantwoordelijk om mee te denken over wat ze verwachten van de school, van zichzelf en van elkaar. Verschillen zien als een kans vraagt om een heel andere manier van denken over onderwijs. Op deze wijze leren leerkrachten van kinderen en andersom. We spreken van onderwijs op maat. De 2 meest wezenlijke uitgangspunten hierbij zijn:

1. Elk kind is speciaal: er bestaat dus niet zoiets als een groep "normale" kinderen en een groep die daarvan afwijkt.

2. Op school zal er aandacht moeten zijn voor:

- Leren samenwerken bij het oplossen van problemen
- De kwaliteit van communicatie in team en klas
- Het voortdurend ontwikkelen van (meervoudige) intelligentie en denkgewoonten; leren leren
- Het zelf produceren van kennis i.p.v. het reproduceren ervan
- Het gaat ons niet om het doorgeven van informatie, stampen heeft geen zin. Schep een lerende omgeving waarin kinderen feiten willen weten. Dan leer gebruik te maken van wat je hebt geleerd. Niet alleen leren over.....maar leren om.....! Functioneel leren.

Hierbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten van het kind en van de medewerkers; deze worden gebruikt tijdens het leerproces.

Lichaam, geest en emoties zullen betrokken moeten zijn om leerprocessen goed te laten verlopen. Leren gebeurt niet alleen in het hoofd, maar in het hele lichaam. Creatieve vakken en een creatieve wijze om leerstof aan te bieden scheppen leermomenten die kinderen aan het leren zetten. Ze hebben een sociale functie - samenwerken en een cognitieve functie. Al werkend ben je bezig met heel veel functionele taal en rekenen, lezen, schrijven en spreken. Voor toneel is taal hard nodig. Om een script te lezen moet je kunnen lezen. Persoonlijke leerstijlen en denkgewoonten worden in onze school bij de ontwikkeling en het onderwijs gebruikt.

Het onderwijs vormt hierbij een hulpmiddel. Het gaat niet alleen om het product, maar nog veel meer om het proces. Dit houdt ook in: anders omgaan met "goed" of "fout". De neiging om te beoordelen mag de ontplooiing en het zelfvertrouwen van het kind niet in de weg staan. Een antwoord met een plausibel verhaal kan veel meer inhoud hebben dan een ander "goed" antwoord. De leeromgeving moet veilig en motiverend zijn, prettig om in te vertoeven en de omgangsvormen zijn gebaseerd op de normen en waarden die we in onze cultuur hanteren. Respect, gelijkwaardigheid, rechten en plichten en het hebben en voelen van eigen verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag vormen de morele waarden van ons onderwijs. Geef les op de manier waarop je je eigen kinderen zou opvoeden. Een kind verdient hetzelfde respect als een medewerker. Mensen maken de samenleving. Wij maken onze school. Ik maak mijn eigen ontwikkeling. Met deze vertrekpunten is er geen plaats voor zaken als egoïsme en fundamentalisme. Een medewerker zet zichzelf op het tweede plan. Het functioneren van de school is het doel. Werk samen met collega's, help elkaar, geef advies, leer van elkaar.

Bij de ontwikkeling en het leren van de kinderen wordt uitgegaan van een doorgaande ontwikkelingslijn: cognitief - sociaal-emotioneel - verantwoordelijkheid - creatief.

In groep 1 en 2 leren de kinderen met het bovenstaande als uitgangspunten, spelenderwijs.

De basiskennis - lezen, taal en rekenen - wordt in voldoende mate aangeboden. We maken hierbij gebruik van een convertente didactische werkwijze - de groep blijft bij elkaar. Dit biedt meer mogelijkheden voor samenwerking en coöperatief leren. Om dit te realiseren worden in de groep verschillende opstellingswijzen van het meubilair gebruikt. Fouten maken mag in het ontwikkelings- en leerproces. Deze fouten vormen juist de waardevolle leermomenten. De leerstof wordt aangeboden in kleine stapjes. Het geboden onderwijs moet uitdagen en praktijkgericht zijn, in levensechte contexten aangeboden worden en op een brede ontwikkeling gericht zijn.

Er wordt een beperkt aantal groepsregels gehanteerd. Deze groeien mee met de leerling.

Door de hele school heen wordt dezelfde wijze van werken in de groepen gebruikt. Dit wordt opgebouwd vanuit groep 1 /2. Het klimaat is dan een mix van vrijheid durven geven en grenzen stellen, waarbij het verantwoordelijk zijn voor elkaar zorgt voor een prettige, sociale sfeer.

Elke medewerker heeft een enorme voorbeeldfunctie. Vriendelijk, correct, respect, verzorgd taalgebruik, een opgeruimd bureau en lokaal.

De school kent een pedagogische huisstijl.

Leerlingenzorg en zorgbreedte:

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Het is belangrijk om naar ieder kind te kijken en vast te stellen hoe onderwijs op maat er uit moet zien. De middelen die nodig zijn, zijn aanwezig. Onderwijs op maat is geen onderwijs op 3 niveaus, maar onderwijs op het niveau van alle kinderen. We gaan uit van de verschillen tussen de leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen. Stel individuele pakketten samen met aangepaste eisen voor elk kind afzonderlijk.

Remediërende activiteiten zullen bij ontwikkelings- en leerstoelingen snel en gericht worden ingezet. Een goede en constante ondersteuning voor kinderen die het buiten de school moeilijk hebben, wordt aangewend om buiten de school leerlingen hulp te bieden.

Deze omgeving waarin het welbevinden van alle betrokkenen belangrijk wordt gevonden, wordt ontwikkeld en ondersteund door het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD).

Het structureel aanbieden van diensten van de logopediste, de psychologe en de fysiotherapeute hoort bij ons ondersteuningspakket.

Kwaliteit:

De kwaliteit wordt gemeten door duidelijke en toetsbare doelen te stellen, waarbij de leerlingen worden betrokken, omdat zij vanaf groep 1 aangeven wat ze willen leren. Leerstof gebonden en ongebonden toetsen worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de resultaten kan de ontwikkeling en het onderwijs op kind- en schoolniveau worden bijgesteld.

Ouders:

Worden uitgenodigd bij de school en het onderwijs betrokken te zijn. Een communicatie op basis van gelijkwaardigheid tussen ouders en school is belangrijk. We werken gezamenlijk met en voor het kind. Er is een duidelijke rapportage.

Een ouderraad ondersteunt de school. Ouders worden ingeschakeld bij activiteiten. Zij worden inhoudelijk betrokken via medezeggenschaps- en ouderraad.

Opmerkingen:

1. Een kind dat bij ons op school komt kan bouwen aan zijn zelfvertrouwen en eigenwaarde. De leerstof wordt aan dit proces aangepast.
2. Om structuur aan te brengen in het "leven en leren op school" maken we gebruik van pictogrammen.
3. We leggen de nadruk op wat er wel goed gaat. Hoe vaker je positieve prestaties of positief gedrag benadrukt, hoe groter de kans dat de eigenschappen zich vaker gaan vertonen. Een positieve benadering is de sleutel tot het laten ontstaan van zelfvertrouwen. Geef zo veel mogelijk complimenten. Zorg wel dat je geloofwaardig blijft.
4. Als leerkracht ben je consequent, maar wel op een leuke manier. Je hoeft niet boos te worden, je kunt ook lachend zeggen: "Nee natuurlijk niet, je weet toch dat het niet mag".
5. We gebruiken de computer om het leren te ondersteunen en de concentratie te verbeteren. De computer kent vele mogelijkheden om het onderwijs uitdagend te maken en meer mogelijkheden te geven om het onderwijs aantrekkelijker te maken. Als een kind wat fout schrijft kan het "deleten" wat niet goed is, in een werkboek gaat dat niet en moet je krassen. De computer geeft ook direct feedback en laat een kind in zijn waarde.
6. Soms kan een kind niets aan een concentratieprobleem doen. Zo'n kind mag niet worden gestraft, maar kan worden geholpen - leermoment - met passende middelen.

7. De groepsgrootte varieert van 12 tot ± 15 leerlingen. Het kleinste aantal leerlingen per groep vinden we meestal in de kleuterklas, het grootste in de bovenbouw.

1.2 Directie.

De directie van SBO het Avontuur bestaat uit:

directeur: Evelyne Docters van Leeuwen
adjunct-directeur en intern begeleider: Anja van Dal.

1.3 De plaats van de school.

De school maakt deel uit van een multifunctioneel gebouw in de wijk Bloemendaal te Gouda, waarin een gezondheidscentrum, onze school en een appartementencomplex voor 55+ bewoners zijn gevestigd. De school is gevestigd op de 1^e verdieping van het gebouw.

Ons adres: Mercatorsingel 90, 2803 ER GOUDA.

De school heeft 12 klassen, een centrale multifunctionele ruimte en een speellokaal voor de kleuters. Een deel van het speellokaal wordt gebruikt als podium. Twee lokalen zijn voor bijzondere activiteiten gebruikt. Een lokaal waar praktisch kan worden gewerkt: koken, knutselen, bouwen e.d. Er is ook een computerlokaal en mediumruimte. Ieder klaslokaal beschikt over een digibord. In de bibliotheek bevindt zich een rustige extra werkplek voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Er zijn twee speelplaatsen. Een speelplaats bevindt zich op de begane grond (2 kleine voetbalvelden) en een speelplaats bevindt zich op de eerste verdieping. Door deze accommodatie krijgt de school veel meer mogelijkheden om het onderwijs nog aantrekkelijker te maken voor de kinderen.



1.4 Schoolgrootte.

De school telde op 1 oktober 2009: 94 leerlingen.

Het Avontuur heeft 25 medewerkers in dienst verdeeld over:

Directie: 2 mensen

onderwijspersoneel: 18 mensen en

onderwijsondersteunend personeel: 5 mensen.

2. Waar staat de school voor

2.1. Waar staat de school voor wat de leerlingen betreft.

De school wil een veilig klimaat bieden voor alle leerlingen.

Hierbij houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling van onze leerlingen.

We geven alle leerlingen zoveel mogelijk kansen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

- Een veilige, rustige en gezellige omgeving, die bescherming biedt en ook uitdagend is.
- De leerlingen moeten zich thuis voelen binnen de school.
- De leerlingen worden serieus genomen. Er is wederzijds vertrouwen.
- We maken duidelijke afspraken met de leerlingen, zodat ze weten wat er van hen wordt verwacht. Ook weten ze wat ze van de leerkrachten mogen verwachten.
- Op een respectvolle manier omgaan met elkaar.



2.2. Waar staat de school voor wat het personeel betreft.

2.1 Vakmanschap en dienstverlening.

We staan voor kwaliteit. Het onderwijs is zo georganiseerd dat de leerlingen goed begeleid worden.

- We bieden onderwijs op maat.
- We werken volgens plannen.
- We werken met speciale programma's en methoden.

2.2. Professionele cultuur.

Alle personeelsleden zijn geschoold en volgen regelmatig cursussen om hun kennis te verdiepen en om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen.

2.3 School en maatschappij.

Het onderwijs op SBO het Avontuur houdt rekening met wat er in de maatschappij gebeurt:

- multicultureel onderwijs
- computeronderwijs
- vernieuwend onderwijs
- ononderbroken ontwikkelings- en leerlijnen
- een eigentijdse manier van omgaan met elkaar
- een duidelijke rapportage aan ouders en verzorgers

2.4 Samenwerking

De school maakt deel uit van een uitgebreid netwerk. We vinden samenwerking heel belangrijk. Binnen de school wordt goed overleg gepleegd. Ook is er veel contact met instanties buiten de school, o.a.:

- samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)
- samenwerking met jeugdhulpverlening
- samenwerking met andere basisscholen
- samenwerking met andere scholen voor (speciaal) basisonderwijs
- samenwerking met de v.m.b.o.-scholen en scholen voor praktijkonderwijs
- samenwerking met schoolbegeleidingsdiensten
- samenwerking met het bestuur
- samenwerking met De Brede School

2.5 Samenhang.

De school maakt plannen voor de korte en lange termijn. Deze plannen passen in:

- Het zorgplan van het samenwerkingsverband WSNS
- De beleidsplannen van het bestuur van de Stichting Klasse
- De school heeft een plan van aanpak en een plan van uitwerking
- Het schoolplan

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school.

Onze school voor speciaal basisonderwijs heeft twee onderbouw groepen, vier middenbouw groepen en twee bovenbouw groepen.

De leerlingen worden geplaatst in de groep die het best bij hen past. Ze zitten in een vaste "stam"-groep bij (een) eigen juf(fen) en/of meester(s).

In elke groep wordt individueel of in groepen met leerlingen gewerkt. Ook gaan ze met lezen naar andere groepen om daar op hun eigen niveau met andere leerlingen samen te werken.

3.2 De samenstelling van het team, wie er allemaal in de school werken.

De directeur - zij zorgt voor de gang van zaken op de gehele school.

De adjunct-directeur - zij steunt de directeur en zorgt voor de dagelijkse gang van zaken. Zij regelt de onderwijsinhoudelijke zaken en de leerlingenzorg van de onder-, midden- en bovenbouw van de school (intern begeleider).

De groepsleerkrachten - zij zijn de gehele dag druk bezig met het ontwikkelings- en onderwijs programma.

De remedial teachers - zij geven extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven.

De gymnastiekleerkracht - hij geeft aan alle leerlingen één maal per week gymles.

De leerkracht ICT (computeronderwijs) - hij leert de leerlingen om met de computer om te gaan en is tevens beheerder van onze WEB-site: (www.sbo-hetavontuur.nl).

De psychologe - zij toetst regelmatig de leerlingen van onze school en adviseert dan ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten hoe ze verder kunnen (om)gaan met de leerlingen.

De conciërge - hij zorgt er voor dat het gebouw en de pleinen er netjes uit zien en verricht allerlei ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

De managementondersteuner (administratie) - zij zorgt voor de gehele administratie van de school en is een vraagbaak voor leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

De maatschappelijk werker - zij heeft op verzoek gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen en geeft raad aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkrachten hoe ze verder kunnen (om)gaan met de leerlingen.

De fysiotherapeute - zij komt op de donderdag- en vrijdagochtenden om extra ondersteuning te bieden aan kinderen, die problemen hebben met de grove en fijne motoriek.

De logopediste - zij komt op de woensdag- en vrijdagochtenden om extra ondersteuning te bieden aan kinderen, die taal-spraakproblemen hebben.

3.3 Het schoolgebouw.

Iedere groep heeft een eigen klaslokaal waar de leerlingen les krijgen. Er zijn ook nog ruimtes voor de directie, administratie, psychologe, logopediste, remedial teachers e.d. Er is tevens een ICT-lokaal, een bibliotheek en een praktijklokaal. De gymnastiek lessen worden gegeven in het gymnastieklokaal van OBS Het Schateiland, locatie De Schakel, waar de klassen naar toe lopen. Alle groepen maken ook gebruik van het speellokaal.

3.4 De activiteiten voor de leerlingen.

Activiteiten van de kleuters:

In de kleuterafdeling worden de kleuters gevolgd en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Kleuters leren veel door gericht te spelen. Daarvoor is materiaal aanwezig, dat voor hen een uitdaging vormt om mee te gaan spelen. De leerkracht biedt materiaal aan om hen in hun ontwikkeling te stimuleren. Ook werken ze aan voorbereidende activiteiten voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Dit wordt gedaan met de Methode Ik en KO.

Veel aandacht wordt er besteed aan de Nederlandse taal. Tijdens de kringgesprekken praten ze over allerlei onderwerpen die aansluiten bij de beleving van de kleuters, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Natuurlijk krijgen ze dagelijks spelles, waar hun motoriek wordt geoefend en er zijn creatieve activiteiten.

Basisvaardigheden:

In de onderbouw beginnen de leerlingen met leren lezen. Met de methode Leesweg wordt hen lezen geleerd. Kunnen ze uit eenvoudige boekjes lezen, dan lezen ze individueel en klassendoorbekend verder via Leesweg +, een werkwijze waarbij met behulp van uiteenlopende werkvormen het lezen van niveau AVI-1 tot en met niveau AVI-9 inge oefend wordt. Hierdoor kan elk kind zich op zijn eigen niveau verder ontwikkelen en de vooruitgang kan door de leerkracht goed gevolgd worden.

Zodra de leerlingen AVI-2 beheersen wordt er gestart met begrijpend lezen. In de bovenbouw wordt, als de leerlingen eraan toe zijn, dit begrijpend lezen uitgebreid met studerend lezen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij maken hiervoor gebruik van Nieuwsbegrip.

Om het hele leesonderwijs extra goed mogelijk te maken proberen we de leerlingen te laten ervaren dat lezen erg leuk is... Lezen is een speerpunt binnen onze school. De school doet mee aan de taalpilot, evenals de andere scholen binnen de Stichting Klasse. Eén van onze teamleden is opgeleid tot taalcoördinator/taalspecialist. Twee van onze teamleden zijn dit schooljaar eveneens gestart met deze opleiding.

Taalonderwijs is op onze school niet alleen gericht op het schriftelijk taalgebruik, maar ook op leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren. Wij gebruiken hiervoor de methode Taaltrapeze. Dit kan later ook in schriftelijke vorm gebeuren. Zoveel mogelijk wordt aangesloten op hetgeen de leerlingen zelf kunnen en worden ze individueel gestimuleerd.

Voor het rekenen gebruiken we de methode Wis en Reken.

Er wordt aandacht besteed aan het maken van sommen en het oplossen van vraagstukjes, die aansluiten bij praktische probleempjes die in het dagelijks leven voorkomen. Ook worden de leerlingen voorbereid op wiskundeonderwijs. Er wordt per leerling bekeken wat ze kunnen en ze worden gestimuleerd en geholpen om verder te komen.

Met schrijven leren de leerlingen goede lettervormen te schrijven om een duidelijk leesbaar handschrift te ontwikkelen. We schenken zowel aan links- als rechtshandige leerlingen aandacht. Schrijven in de Basisschool is hiervoor de leidraad.

Wereldoriënterende vakken:

Er wordt geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer gegeven. De vakken worden afzonderlijk gegeven in de vorm van projecten.

We kunnen voor deze vakken uitstekend gebruik maken van het digibord. Rond 1 thema komen de verschillende vakken aan de orde. Eénmaal per jaar is er een project dat door de hele school behandeld wordt. Dit duurt meestal 2 weken. De ouders/verzorgers kunnen dan de school bezoeken om te zien wat hun kinderen aan het project gedaan hebben.

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding:

We geven handvaardigheid, drama, tekenen en muziek. Vaak is er een combinatie van deze vakken mogelijk en sluiten we aan bij projecten en thema's die in de school aandacht krijgen. We gebruiken hiervoor de methode "Moet je doen". De vakleerkracht lichamelijke opvoeding (gym), geeft één keer per week elke groep gym. Zwemmen: de leerlingen van de groepen 2/3 en 4 nemen een keer per week deel aan het schoolzwemmen, wanneer ze nog geen diploma ABC hebben behaald.

Sociale vaardigheid:

Op onze school werken we systematisch aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. We doen dit met behulp van het PAD-programma. (PAD= Probeer Anders te Denken).

Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben bestaat de mogelijkheid om een cursus Sociale Vaardigheden (SOVA) te volgen.

3.5 Speciale voorzieningen.

Naast de 8 groepslokalen, waarin de leerlingen les krijgen is er:

- een teamkamer, waar teamleden en ouder(s)/verzorger(s) koffie kunnen drinken en waar diverse vergaderingen gehouden worden
- een kamer voor de logopediste
- een kamer voor de psychologe
- een kamer voor de directeur
- een kamer voor de adjunct-directeur/IB
- een kamer voor de administratie
- een computerlokaal, waar de leerlingen leren omgaan met computers. Ook wordt er extra leerhulp gegeven door middel van computers
- Een kamer voor de remedial teachers
- Een kamer voor de school maatschappelijk werker
- Een praktijklokaal
- Een bibliotheek

- Tevens zijn de coördinator WSNS (openbaar onderwijs) en de preventief ambulante begeleiders in ons gebouw gevestigd .

3.6 bedrijfshulpverlening.

Als SBO het Avontuur proberen we een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Zo hebben we een risico-inventarisatie (RI&E) en hebben we een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Ook hebben we een professionele bedrijfshulporganisatie opgezet om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze BHV-ers dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp ongevallen.

Om deze taak goed uit te kunnen voeren volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 De plaatsing van een kind op school.

We zijn een speciale basisschool. Op onze school komen kinderen voor wie de gewone basisschool niet voldoende meer te bieden heeft. Er is dan al heel wat gebeurd.

- De basisschool heeft hulp gevraagd voor het kind aan de speciale basisschool, we noemen dat preventief ambulante begeleiding. Hierbij geeft een ambulante begeleider van SBO het Avontuur adviezen aan de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Ook kan een teamlid van SBO het Avontuur een aantal weken gaan werken met een kind dat aangepaste hulp nodig heeft. Dit gebeurt op de school van het kind en wordt Preventief Ambulante Begeleiding genoemd.
- Wanneer de hulp niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, wordt het kind verder besproken in de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Er wordt extra onderzoek verricht en samen met de basisschool wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt.

- Dit rapport wordt binnen de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) besproken.
- Na het afgeven van een beschikking door de PCL kan het kind toegelaten worden tot de speciale basisschool het Avontuur.
- Wanneer een kind toelaatbaar is op onze school en de ouder(s)/verzorger(s) hebben ook gekozen voor onze school, dan kan de leerling worden toegelaten.
- Kind en ouder(s)/verzorger(s) komen de school bekijken, ze krijgen een rondleiding en maken vast kennis met de juf of meester bij wie de leerling geplaatst wordt.
- Natuurlijk wordt de gang van zaken op onze school met hen besproken en krijgen ze een jaarkalender en de schoolgids uitgereikt.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school (Leerlingvolgsysteem).

Observaties en toetsen:

In elke klas worden de leerlingen tijdens het werk en in de vrije momenten geobserveerd. We bekijken dan hoe ze werken en hoe ze zich gedragen. De observaties worden opgeschreven en gebruikt bij de leerlingbesprekingen en het maken van de rapporten.

We gebruiken toetsen die bij de methoden horen van lezen, rekenen en taal en zien dan of de leerlingen met de lesstof vooruit gegaan zijn.

Daarnaast gebruiken we twee maal per jaar toetsen die niet gebonden zijn aan de methoden. We noemen dat het GSO (Gemeenschappelijk School Onderzoek). Al deze gegevens worden in een leerlingvolgsysteem opgeschreven. Dat leerlingvolgsysteem wordt o.a. gebruikt bij de leerlingbesprekingen en bij de gesprekken met de ouders/verzorgers. Het vormt tevens de basis voor de werkwijze met de leerling.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht:

Van iedere leerling wordt een leerlingenmap bijgehouden. Daarin schrijft de leerkracht de vorderingen van elk kind op. Ook worden de handelingsplannen in de map bewaard. In de handelingsplannen staat beschreven wat we met de leerlingen willen bereiken en hoe dat het beste kan. Deze plannen worden regelmatig, o.a. na de leerlingenbesprekingen, bijgesteld of veranderd.

Van elk kind wordt een dossier gemaakt, waarin gegevens staan over het gezin, de onderzoeken van de toelating, de verdere leerlingengegevens, contacten met ouders/verzorgers, enz. Deze dossiers zitten in een afgesloten dossierkast, waarvan de directeur, de adjunct-directeur en de administratie een sleutel bezitten. Slechts met toestemming van de directie mogen personeelsleden deze dossiers inzien.

Minstens drie keer per jaar worden er leerlingenbesprekingen gehouden. Dan bespreken we de ontwikkelingen van de leerlingen met de groepsleerkracht, de psycholoog, een lid van de directie en de remedial teacher.

Wanneer er opvallende dingen gebeuren met de leerling kan er op korte termijn een afspraak gemaakt worden met bij dit kind betrokkenen om het een en ander door te spreken en naar oplossingen te zoeken.

De wijze waarop de leervorderingen en het gedrag van de leerlingen besproken worden met de ouder(s)/verzorger(s):

Er is drie keer per jaar een rapportuitreiking. Op deze middag en avond komen de ouder(s)/verzorger(s) het rapport ophalen en wordt tegelijk de ontwikkeling van het kind met de leerkracht besproken.

Dit gebeurt tijdens 10-minutengesprekken. Is er meer tijd nodig, dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.

Het rapport bestaat uit een waardering voor de diverse ontwikkelingsgebieden in de termen: goed, voldoende en aandachtspunt. Daarnaast is er de mogelijkheid om per vak een geschreven verslagje toe te voegen.

De kleuters hebben een aangepast rapport.

Als het nodig is worden de ouder(s)/verzorger(s) tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd zelf om een gesprek vragen. Een huisbezoek door de leerkracht is eveneens mogelijk.

4.3 De speciale aandacht voor leerlingen met specifieke behoeften.

De procedure die gevolgd wordt:

Zijn er problemen met een leerling, dan is het altijd mogelijk om hierover met elkaar van gedachten te wisselen. In eerste instantie zal dat met de groepsleerkracht gebeuren. Moeten er meer mensen geraadpleegd worden dan zorgt deze voor de contacten. De directie wordt van elke voorgenomen actie op de hoogte gesteld. De remedial teacher kan ingeschakeld worden om de leerling extra hulp te geven. Ook bij de maatschappelijk werker, de psychologe, de fysiotherapeute en de logopediste kan hulp ingeroepen worden. Van bijzondere zaken worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht door de directie, de intern begeleider of de groepsleerkracht.

Verwijzing van leerlingen:

Binnen onze school blijft een kind niet zitten. Ook al blijft de leerling bij dezelfde juf of meester in de klas, dan gaat hij altijd verder op het niveau waar hij gebleven is. Het overdoen van de leerstof van een heel leerjaar, zoals bij het zitten blijven op de basisschool soms nog gebeurt, is er niet bij.

Af en toe gebeurt het dat een tussentijdse overplaatsing van een kind naar een andere school voor het kind het beste is.

Dit kan een andere vorm van speciaal onderwijs zijn of een gewone basisschool. We nemen dan vroegtijdig contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Ook de leerling wordt daar natuurlijk bij betrokken. Aanmelding voor een andere school gebeurt altijd door de ouder(s)/verzorger(s). Onze school begeleidt de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) naar de andere school toe.

Als een kind zich anders ontwikkelt dan verwacht, kan het tussentijds binnen onze school in een andere groep geplaatst worden. Ook dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

4.4 De begeleiding van leerlingen, die naar een andere school gaan.

Als een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport verstrekt. Daarin staat vermeld, hoe de leerling op onze school gefunctioneerd heeft, ook wordt een weerslag gegeven van de laatste leerlingbespreking(en). Het rapport wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd naar de nieuwe school. Bij terugplaatsing naar een reguliere basisschool wordt gehandeld volgens het protocol dat op school aanwezig is.

4.5 De begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

De voorlichting aan ouder(s)/verzorger(s):

Wanneer een leerling in één van de bovenbouwgroepen zit, wordt er op de algemene ouderavond aan de ouder(s)/verzorger(s) verteld wat voor vormen van vervolgonderwijs er zijn, welke toetsen we gebruiken en wanneer we ons advies met hen bespreken. Wij maken gebruik van de mogelijkheid om onder schooltijd met de bovenbouwgroepen een school voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De procedure die gevolgd wordt:

De leerlingen, van wie we verwachten dat ze de school aan het eind van het schooljaar gaan verlaten, doen onder leiding van de psychologe een (eind-)test, die onder meer de taal- en rekenvaardigheid, het ruimtelijk inzicht, de nauwkeurigheid en het werktempo meet.

Daarnaast leggen we de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de mening van de leerkracht. Na een bespreking met de leerkracht, een directielid en de psychologe komen we tot een advies. Dit advies bespreken we met de ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) maken dan een schoolkeuze. Vervolgens wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en samen met een onderwijskundig verslag stuurt onze school dat naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Na plaatsing in het voortgezet onderwijs is er nog regelmatig contact tussen beide scholen om het kind te volgen en waar nodig, extra ondersteuning te geven.

4.6 Naschoolse activiteiten voor leerlingen.

Omdat veel van onze leerlingen van buiten Gouda komen en aangewezen zijn op speciaal of openbaar vervoer is er geen gelegenheid voor naschoolse activiteiten, zoals verlengde schooldag, huiswerkklas, enz. Wat noodzakelijk is voor de leerling proberen we binnen de schooltijden te doen. Zoekt u voor uw kind buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de directie.

4.7 Speciale activiteiten voor leerlingen.

- Sportdag: jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd voor de gehele school. De organisatie wordt verzorgd door de leerkracht gymnastiek. De sportdag wordt gehouden op een veld in de buurt van de school. De jongere leerlingen hebben meer een speldag, terwijl de oudere leerlingen meer activiteiten hebben op het gebied van atletiek.
- Alle leerlingen gaan met een ééndaagse schoolreis .
Voor deze schoolreisjes moeten de ouder(s)/verzorger(s) wel een bepaald bedrag betalen, anders kunnen de leerlingen niet mee.
- Sporttoernooi: als er genoeg belangstelling voor bestaat, doet de school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit is buiten schooltijd (vaak op woensdagmiddag) en wordt door verschillende leerkrachten begeleid.
- Zwemvierdaagse: de leerlingen van de 4 hoogste groepen doen onder schooltijd mee aan de zwemvierdaagse.
- Verkeersdiploma: de leerlingen van de bovenbouwgroepen doen mee aan het schriftelijk verkeersexamen. Bij voldoende resultaat krijgen ze een verkeersdiploma.
- Excursies: voor elke groep zijn er gedurende het schooljaar diverse activiteiten, waaraan deelgenomen wordt, b.v. de toneelvoorstelling van onderwijstoneelgroep "De Goudsbloem", een vrij bezoek of een les bij de kinderboerderij, een poppenkastvoorstelling, workshops handvaardigheid, een bezoek aan een museum e.d.
- Brede School: gedurende het gehele schooljaar doen de kinderen mee aan onderschoolse activiteiten van de Brede School, zoals muziek, dans, drama, schilderen, kleien, djembé, een bezoek aan het Filmhuis, workshops bij De Werkschuit e.d. en diverse sportactiviteiten als basketbal, hockey, tennis, zaalvoetbal (panna) en badminton. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om in te schrijven voor naschoolse activiteiten.

4.8 Benutting van de onderwijstijd.

In de nieuwe regeling onderwijstijd staat dat leerlingen gedurende 8 schooljaren 7520 uren onderwijs dienen te krijgen. Scholen kunnen ervoor kiezen deze uren gelijk over de verschillende leerjaren te verdelen. Dit geeft ons de mogelijkheid voor alle leerlingen dezelfde schooltijden aan te houden. Alle leerlingen maken jaarlijks ongeveer 1000 uur onderwijstijd.

Tevens hebben wij een urenmodel gekozen, waarbij de leerlingen op woensdag- en vrijdagmiddag een adempauze hebben.

De exacte urenberekening verschilt per schooljaar en kan worden bekeken bij de directie.

4.9. rugzakje - leerlingen met een leerlinggebonden budget.

Voor sommige leerlingen is het mogelijk een rugzak aan te vragen.

Om een rugzak aan te vragen zijn er 7 stappen nodig:

1. aanmelding door de ouders bij de directie.
2. gegevens over de leerling opvragen/verzamelen.
3. de gegevens bestuderen, eventueel de leerling observeren.
4. bekijken of de vraag van het kind en de mogelijkheden van de school passen. Eventueel expertise van buiten de school vragen.
5. de school onderzoekt of de school voldoende mogelijkheden heeft en welke ondersteuning kan worden gevraagd.
6. besluitvorming. Mogelijkheden, visie en vraag worden goed bekeken en er wordt beslist of de school de vraag kan realiseren.
7. de ouders krijgen een advies van de directie. Bij plaatsing wordt in overleg met de ouders een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt jaarlijks met de ouders besproken.

4.10 schoolenquête.

Elk jaar wordt aan alle leerlingen gevraagd om een enquête in te vullen over school. De enquête bestaat uit 19 stellingen. De stellingen gaan over school, over de leerkrachten en over medeleerlingen. Bij elke stelling moet de leerling aangeven of deze voor hem of haar waar is, niet waar is of dat hij of zij het niet weet.

Een voorbeeld van een stelling is:

Ik ga met plezier naar school.

- Ja, dat is zo (2 punten)
- Dat weet ik niet (1 punt)
- Nee, dat is niet zo (0 punten).

Het doel van de enquête is om te inventariseren wat de leerlingen in het algemeen van school vinden. Het is de bedoeling om elk schooljaar deze enquête te herhalen. Zo kan gekeken worden of leerlingen de school gemiddeld positiever waarderen, hetzelfde waarderen of mogelijk minder positief waarderen. In april 2006 is de enquête voor het eerst door alle groepen ingevuld. Er wordt ook een ouderenquête gehouden.

5. De leerkrachten

5.1 Inzet van de leerkrachten en vervanging.

De leerkrachten hebben een benoeming voor een bepaald aantal uren. Een groot deel van de uren wordt gebruikt om les te geven. De rest van de uren is nodig voor voorbereiding van de lessen, nakijken, oudergesprekken, vergaderingen, studie, enz.

We zorgen er met elkaar voor dat het onderwijs gewoon door kan gaan als de leerkracht een verlof dag heeft of als de leerkracht ziek is.

Er zijn ook collega's die gebruik maken van de BAPO-regeling. Deze leerkrachten werken minder uren per week.

Voor vervanging bij ziekte maken we in eerste instantie gebruik van onze eigen collega's. We lossen de vervanging op binnen de school. Hiervoor is een vervangingsprotocol aanwezig.

5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires.

Binnen de school bieden we de volgende stageplaatsen:

- Aan PABO-studenten
- Aan studenten van het ROC (Regionaal Onderwijs Centrum)
- Aan studenten van het ID-College
- Aan studenten van universiteiten
- Aan studenten van de Sportacademie

Deze studenten komen met speciale opdrachten de school binnen. De directie is verantwoordelijk voor het werk van de studenten.

5.3 Scholing van leerkrachten.

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke personeelsleden cursussen gaan volgen.

Sommige cursussen worden door het gehele team gevolgd.

De cursussen die gevolgd worden moeten aansluiten bij het beleid van de school en bij de ontwikkeling van het individuele personeelslid.

Door het volgen van die cursussen kunnen de leerlingen nog beter worden geholpen.

6. De ouder(s)/verzorger(s)

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s).

Het is van het grootste belang dat de ouder(s)/verzorger(s) en de school samenwerken bij de opvoeding en de ontwikkeling van het kind. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en de school kan daarbij niet zonder de ouder(s)/verzorger(s) en de ouders niet zonder de school.

We verwachten dan ook:

- dat de ouder(s)/verzorger(s) de rapportavonden bezoeken om de rapporten met de leerkracht door te spreken.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) open staan voor de problemen die zich soms met hun kind voordoen op school en dat we er gezamenlijk aan werken om tot een oplossing te komen.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school als er zaken zijn die hen verontrusten.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school als ze over hun kind meer informatie willen hebben.

De deur van de school staat altijd open, de telefoon wordt altijd opgenomen en een afspraak voor een gesprek is zo gemaakt!

6.2 Informatie aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school.

Over algemene zaken worden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte gehouden via de blauwe "Nieuwsbrief". Zijn er bijzondere zaken dan krijgen de ouder(s)/verzorger(s) hier apart bericht van. Dat geldt bijvoorbeeld voor bijzondere ouderavonden, zoals de algemene ouderavond.

6.3 Inspraak.

Binnen de school functioneert de Medezeggenschapsraad. Hierin zijn de ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigd met twee leden en het personeel van de school met twee teamleden. De Medezeggenschapsraad bespreekt alle zaken die de school aangaan.

Ons schoolbestuur vraagt de raad om advies en instemming voor voorgenomen besluiten. Om de twee jaar wordt er een nieuwe Medezeggenschapsraad gekozen.

Naast de Medezeggenschapsraad functioneert een Ouderraad. Deze heeft niet de bevoegdheden van een Medezeggenschapsraad, maar is meer bedoeld als een "denktank" voor de ouder(s)/verzorger(s) in de Medezeggenschapsraad en zij verricht hand- en spandiensten voor de school, b.v. bij feesten, enz.

De Ouderraad bestaat uit ten hoogste 6 ouder(s)/verzorger(s). Deze raad wordt per jaar verkozen.

6.4 Ouderactiviteiten.

Incidenteel of op vaste tijden wordt er een beroep gedaan op de ouder(s)/verzorger(s) om ondersteunende werkzaamheden in de school te verrichten. Dat kan bestaan uit het assisteren bij handvaardigheidlessen, het beheren van de bibliotheek, het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten rond Sint en Kerst, het samen met de leerkracht begeleiden van groepen leerlingen naar activiteiten, enz.

6.5 Overblijven.

SBO het Avontuur is een streekschool, d.w.z. dat er leerlingen vlak bij school wonen en dat andere leerlingen uit de regio rond Gouda komen. Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk, onder leiding van de groepsleerkracht, een kwartier in de groep gegeten (12.30 - 12.45 uur OB/12.15 - 12.30 uur BB); de middagpauze van een half uur volgt daarvoor of daarna. De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee. Ook kan er een abonnement op de levering van schoolmelk afgesloten worden.

Voor de kleine pauze (10.15 uur OB/10.30 uur BB) is er ook gelegenheid wat te eten of te drinken.

6.6 Contact en overleg tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) over leervorderingen of bij problemen.

Soms kan het voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) gebeld worden als er zich binnen of buiten de school problemen voordoen met hun kind. Vaak wordt dit in school al opgelost. Als er geen verbetering optreedt nemen we contact op met thuis om zo spoedig mogelijk met elkaar de zaak op te lossen.

Dit laatste zeker als de leerling meerdere malen achter elkaar bij de achterwacht is geweest en daar een rode stip heeft gekregen.

De Achterwacht is een systeem waar één van de leerkrachten leerlingen binnen opvangt bij problemen. Grote ruzies of problemen worden door deze achterwacht met de betrokken leerling(en) besproken en er wordt eventueel straf gegeven.

Veel belangrijker echter is dat de achterwacht met het kind bespreekt hoe het ook anders had gekund en hoe het kind de volgende keer moet proberen het probleem op te lossen.

* In principe komt de leerkracht van het kind, ook als er geen bijzonderheden te melden zijn, een keer per twee jaar bij de ouder(s)/verzorger(s) langs op huisbezoek. Daarvoor maakt hij/zij tijdig een afspraak.

* Wanneer de leerling 's morgens niet op school kan komen, omdat hij/zij bijv. ziek is, moeten de ouder(s)/verzorger(s) 's morgens voor kwart over 8 (08.15 uur) de school bellen om dit te melden. Is een leerling niet op school en hebben we geen ziekmelding binnen, dan wordt er diezelfde ochtend vanuit de school geïnformeerd waarom de leerling niet aanwezig is. Belangrijk is dus dat wij altijd over goede telefoonnummers van de ouder(s)/verzorger(s) beschikken.

6.7. Ouderbijdragen.

Er wordt van elke ouder een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte daarvan is € 60,- per kind. Van dit geld worden zaken als het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, een excursie, een sport-/speldag, onderdelen van het jaarlijkse project en de scholierenongevallenverzekering e.d. betaald. Ook de schoolreis is hierbij inbegrepen !!! Het is mogelijk dit bedrag over te maken op de bankrekening van de Ouderraad: rek. nr. 3224.60.344 t.n.v. de Ouderraad SBO het Avontuur te Gouda.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Binnen de school is er veel aandacht voor vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Speerpunten binnen onze ontwikkeling zijn:

Het gedrag en de omgang met elkaar.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school krijgt extra aandacht door gebruik van het "PAD-leerplan".

De leerlingen leren hierdoor hoe ze met elkaar en met anderen om kunnen gaan. Ze leren zich te verplaatsen in de gedachten en gevoelens van zichzelf en van anderen. Ze leren zo om hun eigen gedrag te beheersen.

De lessen uit het PAD-leerplan worden in alle groepen gegeven.

De manier van lesgeven in de groepen.

Om de leerlingen te leren zelfstandig problemen op te lossen en om de instructietijd van de leerkracht uit te breiden werken we volgens het "GIP-model" (in het kort gezegd: een manier om het zelfstandig werken bij de leerlingen te bevorderen).

Deze werkwijze zorgt er voor dat de leerlingen die aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Er wordt zowel in groepjes als individueel instructie gegeven. Door deze werkwijze leren wij de leerlingen rekening met elkaar te houden en zelfstandig te werken.

Wij werken met de volgende methodes:

- ❖ de taalmethode: Taaltrapeze
- ❖ de rekenmethode: Wis en Reken
- ❖ de leesmethode: Leesweg en Leesweg +
- ❖ de schrijfmethode: Schrijven in de Basisschool
- ❖ de creatieve methode: Moet je Doen
- ❖ de (P)robeer (A)nders te (D)enken Methode
- ❖ er wordt gezocht naar een methode "Wereldoriëntatie" voor onze kinderen.

8. Schoolverlaters en diversen

SBO het Avontuur kent een aantal verschillende momenten van schoolverlaten.

a. na de kleuterperiode

b. na de speciale basisschoolperiode

c. tussentijds schoolverlaten

Dit alles gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Hieronder een overzicht van de laatste vier jaar:

Schoolverlaters juli 2007

	naar basis ond	naar (V)SO ZMOK	naar VO LWOO	naar VO praktijk onderwijs	naar VMBO B
van sbo	2	1	4	16	1

Schoolverlaters juli 2008

	naar basis ond	naar ander SBO	naar VO LWOO	naar VMBO B	naar (V)SO ZMOK	naar VO praktijk onderwijs	naar VO ZMLK
van sbo	---	5	2	3	1	20	2

Schoolverlaters juli 2009

	naar basis ond	naar ander SBO	naar VO LWOO	naar VMBO B	naar (V)SO ZMOK	naar VO praktijk onderwijs
van sbo	---	2	11	3	2	12

(er is één leerling geëmigreerd naar Marokko).

Schoolverlaters juli 2010

	naar basis ond	naar ander SBO	naar VO LWOO	naar VMBO B	naar (V)SO ZMOK	naar VO praktijk onderwijs
van sbo	---	---	11	1	---	11

8.1. Regels voor schorsing en verwijdering.

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen zijn verwoord in het door het bevoegd gezag vastgestelde reglement disciplinaire maatregelen dat op school ter inzage aanwezig is.

8.2. Spreekuren.

De school kent geen aparte spreekuren. Wel is het wenselijk, als een ouder/verzorger een leerkracht wil spreken, even (telefonisch) een afspraak te maken. De beste tijden voor een (telefonisch) contact zijn: 's ochtends tussen 8.15 en 8.30 uur en na schooltijd, dus na 15.00 uur.

Een lid van de directie is meestal bereikbaar.



8.3 klachtenregeling.

Onze school heeft een klachtenregeling. Doel van de regeling is kwaliteitsverbetering: enerzijds klachten voorkomen, anderzijds klachten als signaal oppakken. Er kunnen klachten worden ingediend over gedrag, beslissingen, maar ook over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen. De school heeft namens het bevoegd gezag 2 contactpersonen aangesteld. Dit zijn mevr. Anja van Dal en mevr. Marjolijn Radder.

Zij verwijzen de klager naar: 2 vertrouwenspersonen binnen de GGD Hollands Midden of naar de Landelijke Klachtencommissie, waarbij het bestuur van de Stichting Klasse is aangesloten. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 162
3440 AD WOERDEN.

9. belangrijke adressen:

SBO het Avontuur
Mercatorsingel 90
2803 ER GOUDA
tel: 0182-571746
fax: 0182-572395
e-mail: info@sbo-hetavontuur.nl
website: www.sbo-hetavontuur.nl



Bevoegd gezag en andere adressen.

Onze school is een openbare school. Het bestuur berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs: Stichting Klasse.

ALGEMENE ADRESSEN:

Stichting Openbaar Onderwijs: Stichting Klasse
Ondersteuningsbureau:
Edisonstraat 43
2811 EM REEUWIJK
tel.: 0182-622711
www.stichtingklasse.nl

Inspectie van het Onderwijs:
inspectiekantoor Zoetermeer
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
(Bredewater 24)
tel: 079-3513700

Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Midden-Holland
Afdeling leerplicht Gouda, Moordrecht e.o:
Thorbeckelaan 5
2805 CA GOUDA
Postbus 45
2800 AA GOUDA
tel.: 0182-545550

Schoolarts GGD Midden Holland
Thorbeckelaan 5
2805 CA GOUDA
Postbus 133
2800 AC GOUDA
tel: 0182-545650

WSNS
PCL-Permanente Commissie Leerlingenzorg
Coördinator: dhr. Gert Tiele
Mercatorsingel 90
2803 ER GOUDA
tel. : 0182-687897

Stichting MEE Midden-Holland
SMW: mevr. Daniëlle Steenis
Tielweg 3
2803 PK GOUDA
Tel.: 0182-520333

Fysiotherapeute Monique Muijselaar
Leeuwenburg 10
2804 WN GOUDA
tel.: 0182-570404

Logopediste Ilona Langbroek
Zaagmolenkade 7
2807 EP GOUDA
Tel.: 06-50603313